



Uitvoeringsregeling studentenbijdragen Stichting Steunfonds

(Student Support Foundation) NHTV
2014-2017



Uitvoeringsregeling studentenbijdragen Stichting Steunfonds (Student Support Foundation) NHTV 2014-2017

Vastgesteld door het bestuur van de SSF op 26 augustus 2014

Hoofdstuk I. Doelstelling, reikwijdte, beperkingen

- Artikel 1. Begripsbepalingen
- Artikel 2. Doelstelling
- Artikel 3. Reikwijdte van de regeling
- Artikel 4. Beperkingen
- Artikel 5. Soorten financiële bijdragen

Hoofdstuk II. Aanvraagprocedure, inlichtingenplicht, toekenning, verantwoording, terugvordering

- Artikel 6. Aanvraagprocedure, toetsingscriteria
- Artikel 7. Inlichtingenplicht
- Artikel 8. Toekenning
- Artikel 9. Terugvordering

Hoofdstuk III. Sociaal Fonds

- Artikel 10. Beoordelingscriteria
- Artikel 11. Bestedingsdoelen bijdrage sociaal fonds
- Artikel 12. Aanvraagprocedure en toekenningsprocedure sociaal fonds
- Artikel 13. Vorm, duur en omvang van de verleende bijdrage.
- Artikel 14. Eisen ten aanzien van de aflossingsprocedure.
- Artikel 15. Stopzetting, terugvordering bij fraude of misbruik

Hoofdstuk IV. Overige bepalingen

- Artikel 16. Bezwaar
- Artikel 17. Verslaglegging, voortgangscontrole, archivering
- Artikel 18. Onvoorziene situaties
- Artikel 19. Hardheidsclausule
- Artikel 20. Inwerkingtreding
- Artikel 21. Citeertitel

HOOFDSTUK I. DOELSTELLING, REIKWIJDTE, BEPERKINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

Bij de toepassing van deze Uitvoeringsregeling wordt verstaan onder:

- a. *de stichting*: de stichting Steunfonds NHTV (Student Support Foundation, verder: SSF)
- b. *de regeling*: de Uitvoeringsregeling Studentenbijdragen Stichting Steunfonds NHTV;
- c. *NHTV*: internationaal hoger onderwijs Breda;
- d. *bestuur*: het bestuur van de SSF, zijnde het bevoegd bestuursorgaan;
- e. *bestedingscommissie*: voorbereidings- en adviescommissie van het Bestuur, conform artikel 9 van de statuten van de SSF;
- f. *studentenvereniging*: zelfstandige rechtspersoon, ingeschreven bij het Verenigingen-en stichtingenregister van de Kamer van Koophandel te Breda;
- g. *groep studenten*: minimaal 3 studenten van NHTV, al dan niet lid van een studentenvereniging;
- h. *student*: bij NHTV ingeschreven Nederlandse of buitenlandse student;
- i. *werkorganisatie*: college van Bestuur, management en medewerkers van NHTV;
- j. *studentenbijdragen*: een door het bestuur vastgestelde en verleende financiële bijdrage, een financiële bijdrage aan de werkorganisatie, of een individuele financiële bijdrage van niet onderwijskundige aard(buiten de OC&W bekostiging);
- k. *sociaal fonds*: een jaarlijks door het bestuur vastgesteld fonds, waaruit, onder voorwaarden, ten behoeve van individuele noodlijdende studenten financiële bijdragen(giften, renteloze leningen) kunnen worden verstrekt;
- l. *voorliggende voorziening*: instantie of uitvoeringsorgaan, waar mogelijk een soortgelijke bijdrage kan worden verleend, voordat een beroep wordt gedaan op SSF.

Artikel 2. Doelstelling

De SSF stelt zich, conform haar statuten, tot doel financiële bijdragen te verstrekken aan (groepen van) studenten, die activiteiten organiseren van niet onderwijskundige aard en die het welzijn van zoveel mogelijk studenten bevorderen, passen bij het beleid van NHTV en de naam van NHTV zo uitdragen, dat een uitstekende PR ontstaat ten aanzien van de naamsbekendheid en de kwaliteit van de opleidingen aan NHTV Breda.

Artikel 3. Reikwijdte van de regeling

De regeling beperkt zich tot aanvragen, ingediend door studentenverenigingen, alle (groepen van) studenten, ingeschreven aan NHTV Breda en aanvragen, ingediend door de werkorganisatie van NHTV.

Artikel 4. Beperkingen

1. Het bestuur voorziet na schriftelijke aanvraag in financiële bijdragen aan (groepen van) studenten of de werkorganisatie, voor zover de beschikbare middelen hierin voorzien.
2. Het doel van de activiteit moet passen bij het beleid van NHTV: aanvragen, die voldoen aan dit beleid (internationalisering, kennisverwerving, PR voor NHTV, organiseren workshops, debatten of andere educatieve en culturele activiteiten etc.) worden met voorrang behandeld.

3. Het bestuur verleent slechts een bijdrage, indien aantoonbaar geen beroep kan worden gedaan op voorliggende voorzieningen.
4. Het bestuur kent slechts bijdragen toe na een schriftelijke, onderbouwde aanvraag, die tijdig en conform de eisen van artikel 6 is ingediend.
5. Persoonlijke bijdragen worden niet toegekend.
6. Bijdragen voor feesten kunnen slechts worden toegekend, indien het feest onderdeel is van evenementen of activiteiten, die passen binnen de doelstellingen en het beleid van SSF en NHTV.
7. De regeling voorziet niet in periodieke bijdragen ineens, waarbij achteraf verantwoording wordt afgelegd.
8. De regeling voorziet niet in vaste bijdragen ter ondersteuning van de bestuurlijke organisatie van een studentenvereniging.
9. De hoogte van de bijdrage kan worden beïnvloed, indien andere doelgroepen, anders dan genoemd in artikel 3, een aanvraag bij SSF indienen.

Artikel 5. Soorten financiële bijdragen

Conform artikel 2 kunnen de volgende soorten bijdragen worden verleend:

1. bijdragen aan bestaande studentenverenigingen;
2. bijdragen aan groepen van studenten van NHTV, al dan niet georganiseerd;
3. bijdragen aan niet onderwijskundige activiteiten of investeringen, conform de doelstelling van de regeling, ingediend door de werkorganisatie van NHTV;
4. bijdragen onder voorwaarden, aan individuele, studenten op grond van het Sociaal Fonds conform hoofdstuk III van deze regeling;

HOOFDSTUK II. AANVRAAGPROCEDURE, INLICHTINGENPLICHT, TOEKENNING, VERANTWOORDING, TERUGVORDERING

Artikel 6. Aanvraagprocedure, toetsingscriteria

1. Een aanvraag om een bijdrage wordt zo spoedig mogelijk doch tenminste 6 weken voorafgaand aan de activiteit of de investering ingediend bij het bestuur SSF en voldoet aan de volgende eisen:
 - a. er is sprake van een niet onderwijsgebonden activiteit of investering;
 - b. de aanvraag bestaat uit een begeleidende brief, ondertekend door de vereniging, de groep studenten of vertegenwoordigers van de werkorganisatie NHTV en wordt vergezeld van het SSF standaardbegrotingsformat.
 - c. Tenminste twee derde van de geraamde kosten wordt opgebracht door de aanvrager(s) van een SSF bijdrage.
 - d. De te ondernemen activiteiten of evenementen moeten ten gunste komen van alle studenten van NHTV, danwel minimaal ten gunste komen van een groot deel van de studenten van een bepaalde afdeling van NHTV;

2. Een aanvraag conform artikel 5, 4e lid (sociaal fonds) wordt gemotiveerd, namens de betreffende student, ingediend bij het bestuur van de SSF door de betreffende decaan. De decaan geldt in dit geval als contactpersoon voor de SSF, maar ook als adviseur/begeleider van de betreffende student. Artikel 11 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 7. Inlichtingenplicht

1. De aanvrager van een bijdrage is verplicht alle informatie te verstrekken, die de bestedingscommissie of het bestuur noodzakelijk acht om de aanvraag zorgvuldig te kunnen beoordelen.
2. Onvolledige, niet tijdige of niet onderbouwde aanvragen worden niet in behandeling genomen.
3. De bestedingscommissie of het bestuur kan de aanvrager uitnodigen om een nadere toelichting te geven tijdens vergaderingen van één van deze organen.

Artikel 8. Toekenning

1. De bestedingscommissie beoordeelt de aanvragen en brengt advies uit aan het bestuur.
2. Indien het bestuur tot verlening van (een deel van) de gevraagde bijdrage besluit, danwel besluit geen bijdrage te verlenen, ontvangt de aanvrager/contactpersoon hierover schriftelijk en gemotiveerd bericht.
3. Wanneer de activiteit nog moet plaatsvinden danwel dat er nog geen volledige raming beschikbaar is, wordt maximaal 75% van de toegekende bijdrage als voorschot uitbetaald.
4. Na het indienen van een kort verslag over het verloop van de activiteit en de werkelijke kosten, wordt besloten of de resterende 25% wordt uitbetaald. Uitbetaling van deze 25% geschiedt slechts, wanneer is aangetoond dat deze 25% noodzakelijk is om alle kosten te dekken.
5. Gemaakte kosten, welke ook na de uitbetaling van de resterende 25% nog open staan, kunnen nooit ten laste van de SSF worden gebracht.

Artikel 9. Terugvordering

1. Indien na afloop van de activiteit of investering blijkt, dat de verleende bijdragen op onjuiste gronden of gegevens zijn verleend, kan het bestuur de bijdrage geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

HOOFDSTUK III. SOCIAAL FONDS

Artikel 10. Beoordelingscriteria

Een individuele student kan een beroep doen op het sociaal fonds, indien:

1. er sprake is van onvoorziene, niet verwijtbare omstandigheden, waardoor de student, naast zijn normale budgettering, in acute, financiële nood is geraakt;
2. er sprake is van, naar de mening van de decaan, een voldoende inzet en motivatie van de student om de studie te volgen en er is sprake van voldoende tot goede tussentijdse resultaten, die een goed afstudeerresultaat kunnen waarborgen;
3. door de student geen beroep kan worden gedaan op voorliggende voorzieningen, zoals bijzondere bijstand op grond van de Wet werk en bijstand van de gemeentelijke sociale dienst of andere regelingen.

4. de financiële noodsituatie niet oplosbaar is via andere reguliere kanalen, zoals bijvoorbeeld studiefinanciering, studielening, afstudeerfondsen, een beroep op familie of vrienden of het sluiten van een banklening;
5. de student, als gevolg van de omstandigheden, zoals genoemd in dit artikel, de studie zou moeten staken, de studie ernstig zou vertragen of bepaalde studieonderdelen niet meer zou kunnen volgen.
6. de gevraagde, financiële ondersteuning van een beperkte omvang bedraagt maximaal € 2500,--
7. de acute, financiële nood effectief oplosbaar is binnen een korte termijn;
8. er op grond van de totale financiële situatie van de student, inclusief de bijdrage vanuit het sociaal fonds, voldoende waarborgen zijn voor aflossing van de verleende bijdrage in door het bestuur van de SSF te bepalen aantal redelijke termijnen.

Artikel 11. Bestedingsdoelen bijdrage sociaal fonds

1. de student, die een bijdrage verstrekt heeft gekregen op grond van artikel 5, 4e lid kan deze bijdrage slechts aanwenden voor de kosten van:
 - a. collegegeld;
 - b. boekengeld;
 - c. in het belang van de studie te volgen excursies;
 - d. kosten in verband met in het belang van de studie te realiseren stage in het buitenland;
2. Een bijdrage in de kosten van levensonderhoud, zoals kamerhuur, levensmiddelen en persoonlijke verzorging is niet mogelijk.

Artikel 12. Aanvraagprocedure en toekenningsprocedure sociaal fonds

1. Een aanvraag voor een bijdrage uit het sociaal fonds verloopt altijd via de decaan van de betreffende opleiding van NHTV.
2. De student dient een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in voor een bijdrage door middel van "het aanvraagformulier sociaal fonds", verkrijgbaar bij het decanaat van de opleiding. Bij dit aanvraagformulier worden gevoegd een verklaring van de oorzaak van de acute financiële noodsituatie, de kosten waarvoor de bijdrage wordt gevraagd, bewijsstukken om de hoogte van de bijdrage te kunnen beoordelen en de periode waarover de bijdrage wordt gevraagd.
3. Op lid 2 van dit artikel is het bepaalde in artikel 7 (Inlichtingenplicht) onverminderd van toepassing.
4. De decanen geven over de noodzaak en de hoogte van de gevraagde ondersteuning een advies af door middel van "het adviesformulier sociaal fonds". De decanen voeren vooraf overleg met mentor van de student of de coördinator van de opleiding. Adviesformulieren sociaal fonds zijn verkrijgbaar bij het decanaat.
5. De gemotiveerde aanvraag, de benodigde formulieren, met daarbij alle relevante en gevraagde documenten, worden gericht aan het bestuur van de SSF en ingediend bij het secretariaat van SSF.
6. Het bestuur van de SSF neemt zo spoedig mogelijk een met redenen omklede beslissing over de aanvraag. In deze beslissing wordt vermeld de hoogte van de bijdrage, het doel waarvoor deze is bestemd en, indien van toepassing, vastgestelde aflossingsregeling. Bij een negatieve beslissing wordt deze uitvoerig gemotiveerd.
7. Bij een positieve beslissing ontvangt de decaan/ de student schriftelijk bericht, waarbij de student wordt opgeroepen een akte van geldlening, renteloos voorschot of gift te ondertekenen bij het bestuurssecretariaat.

8. Omwille van snelheid en efficiency kan de voorzitter, buiten de reguliere vergaderingen, de gevraagde bijdrage toekennen, na overleg met de andere externe bestuursleden.
9. De financiële administratie archiveert de documenten en voert de administratie van verleende bijdragen, controleert de regelmatige betalingen bij een aflossingsregeling en informeert de penningmeester of het bestuur van de SSF over de voortgang van de verleende bijdragen en verplichtingen van de student.

Artikel 13. Vorm, duur en omvang van de verleende bijdrage

1. Het bestuur van de SSF kan tot een gift besluiten, wanneer er in de nabije toekomst geen uitzicht is op verbetering van de financiële situatie en het niet realistisch is om nadere eisen aan de student te stellen m.b.t. de voortgang van de studie.
2. Indien wel eisen kunnen worden gesteld aan de voortgang van de studie, en er in de nabije toekomst geen verbetering van de financiële situatie te verwachten is, kan het bestuur besluiten een voorwaardelijke, renteloze lening verstrekken.
3. De voorwaardelijke lening kan, mits er voldoende prestaties worden geleverd, omgezet worden in een gift, een en ander ter beoordeling van het bestuur. De gewenste prestatie kan afhankelijk worden gesteld van de individuele situatie van de student.
4. Het bestuur kan besluiten een renteloos voorschot aan de student te verlenen, wanneer op kortere termijn verbetering in de situatie te verwachten is of wanneer de gevraagde bijdrage bedoeld is als overbruggingsbijdrage om de financiële situatie van de student binnen een vastgestelde termijn op te lossen.
5. Bij de beoordeling van een bijdrage op grond van dit artikel wordt rekening gehouden met de draagkracht van de student. Het bepaalde in artikel 7 is onverminderd van toepassing.
6. De verleende bijdrage, in welke vorm ook, geldt tot uiterlijk de maand, waarin de student het afsluitend examen heeft afgelegd, danwel de inschrijving anderszins wordt beëindigd.
7. Bij de vaststelling van de te verlenen bijdrage richt het bestuur van SSF zich naar de budgetnormen van de Wet Studiefinanciering.

Artikel 14. Eisen ten aanzien van de aflossingsprocedure

1. Indien een terugbetalingsverplichting is opgelegd, betaalt de student de verleende bijdrage terug in vastgestelde termijnen, zoals opgenomen in de akte van geldlening/voorschot.
2. De bijdrage wordt slechts verstrekt wanneer de student zich vooraf akkoord verklaart met de terugbetalingsregeling en hiervoor de akte van geldlening/voorschot heeft ondertekend.
3. Bij een verleende geldlening of voorschot dient het totale bedrag van de bijdrage te zijn terugbetaald in de maand voorafgaande aan het afstuderen.
4. Bij tussentijdse beëindiging van de opleiding wordt de uitstaande schuld direct opeisbaar. De student wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld, waarbij een termijn van terugbetaling wordt vermeld.
5. Bij het in gebreke blijven van de overeengekomen betalingsregeling wordt de openstaande schuld direct opeisbaar. De student wordt 1 x schriftelijk gemaand alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.
6. Bij niet verwijtbaar in gebreke blijven van de terugbetalingsverplichting neemt de student per omgaande contact op met de decaan van de opleiding. De decaan brengt een tussentijds advies uit aan het bestuur van de SSF.
7. Conform het gestelde in het voorgaande lid neemt het bestuur van de SSF een besluit over de ontstane situatie. Dit besluit kan inhouden kwijtschelding van de nog openstaande schuld, danwel het opmaken van een nieuwe akte van geldlening/voorschot, waarin nieuwe bepalingen ten aanzien van de terugbetalingsverplichting zijn opgenomen.
8. In het geval van het overlijden van de student wordt de uitstaande schuld kwijtgescholden.

Artikel 15. Stopzetting, terugvordering bij fraude of misbruik

1. Het bestuur van de SSF vordert de verleende bijdrage uit het sociaal fonds direct terug, indien uit onderzoek blijkt, dat de bijdrage op basis van onjuiste of vals verstrekte gegevens tot stand is gekomen.
2. De decaan van de betreffende student is verantwoordelijk voor verslaglegging en advisering ten aanzien van het gestelde in het eerste lid. Indien noodzakelijk licht de decaan de ontstane situatie mondeling toe in de bestuursvergadering van SSF.
3. Indien fraude wordt geconstateerd bij een lopende voorziening, wordt deze terstond stopgezet.

HOOFDSTUK IV. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 16. Bezwaar

1. Tegen alle door het bestuur van SSF afgewezen bijdragen, zoals genoemd in artikel 5 van de regeling, staat bezwaar/beroep open bij het college van beroep van NHTV.
2. Een bezwaarschrift, zoals bedoeld in het eerste lid, wordt binnen 6 weken na de datum van verzending van het besluit schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij het college van beroep van NHTV.
3. Het college van beroep neemt zo spoedig mogelijk een besluit op het bezwaarschrift en deelt dit met redenen omkleed mede aan de aanvrager van de bijdrage.

Artikel 17. Verslaglegging, voortgangscontrole, archivering

De financiële administratie van NHTV houdt een volledig administratie bij over alle lopende aanvragen, verleende bijdragen en afgesloten akten van giften, voorschotten en geldleningen. De voortgang van deze administratie en alle voorkomende knelpunten worden zonodig in de bestuursvergadering van SSF aan de orde gesteld.

Artikel 18. Onvoorziene situaties

In alle gevallen, waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bestuur van SSF.

Artikel 19. Hardheidsclausule

Het bestuur van SSF is bevoegd af te wijken van het bepaalde in deze regeling, indien de toepassing ervan leidt tot onbillijkheden van overwegende aard, danwel leidt tot ongewenste hardheid ten aanzien van de persoon van de aanvrager, danwel het organisatieonderdeel van NHTV.

Artikel 20. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2014 en wordt gepubliceerd via de gebruikelijke kanalen binnen NHTV. Deze regeling vervangt de "Uitvoeringsregeling Studentenbijdragen Stichting Steunfonds NHTV van 15 april 2010.

Artikel 21. Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als
"UITVOERINGSREGELING STUDENTENBIJDRAGEN STICHTING STEUNFONDS NHTV
2014-2017.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Stichting Steunfonds NHTV in haar bestuursvergadering van 26 augustus 2014.

De voorzitter,

Mevrouw J.K.E de Bruijn-Oskam